# Planificación de la investigación-acción - Plantilla sugerida

## Tema

En esta sección, describa el tema y el resultado previsto, incluidos los objetivos de su investigación. Asegúrese de que la descripción detalle el objetivo del proyecto y que los objetivos sigan el método [SMART](https://www.isbe.net/Documents/Importance-SMART-Goals.pdf) (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y temporales). El tema no debe tener más de dos oraciones.

### *Objetivo general*

Proporcione el objetivo general de la investigación. Utilice las directrices SMART y asegúrese de que la descripción incluya acciones medibles.

### *Objetivos específicos*

Proporcione dos o tres objetivos específicos siguiendo las directrices SMART.

## Preguntas y subpreguntas de investigación

Las preguntas y subpreguntas se corresponden a sus objetivos generales y específicos.

## Justificación

Su justificación requiere un razonamiento sólido que indique por qué esta investigación es relevante y significativa para su salón de clases. Proporcione las citas en el texto necesarias que se refieran a la literatura especializada que informará su investigación. Sitúe el tema en su contexto y explique cómo este trabajo beneficiará su contexto, comunidad, escuela y estudiantes. Puede tener un máximo de dos párrafos de cinco oraciones cada uno.

## Metodología

La sección de metodología debe proporcionar una descripción del contexto, describir su población (por ejemplo, su nivel de grado y la comunidad o ubicación geográfica donde se lleva a cabo la investigación). Además, proporcione una breve descripción general de las herramientas de recopilación de datos (por ejemplo, registros de observaciones, diarios de reflexión, encuestas, rúbricas o listas de verificación). Por lo general, tres herramientas serían un número apropiado para realizar una triangulación significativa de datos y notar tendencias, pero también depende de los objetivos de su investigación. Tenga esto en cuenta al planificar. Incluya lo que pretende encontrar con las herramientas de recopilación de datos (es decir, una paráfrasis de su objetivo general). Esta sección no debe tener más de dos párrafos.

### *Participantes*

En esta sección, describa quiénes son los participantes o sujetos de su investigación. Incluya su género, posición dentro de su institución, papel en la investigación (por ejemplo, estudiante o sujeto de la intervención, persona entrevistada u otro), información demográfica (por ejemplo, país de origen, si corresponde), nivel de dominio del idioma, tiempo de aprendizaje de los idiomas, otros idiomas que hablan y su conexión con ellos.

Incluya un segundo párrafo que describa los antecedentes de su institución, el propósito de aprender idiomas y una breve descripción de la comunidad de donde provienen los estudiantes. Indique cualquier característica destacada que distinga a la institución o que deba destacarse en relación con el tema de investigación. Indique por qué los estudiantes están aprendiendo el idioma o los idiomas. (La información de esta sección le ayudará a escribir la sección de antecedentes de un posible informe).

### *Procedimiento*

Aquí, indique los pasos que deberá seguir para comenzar su proyecto, como hablar con su director/a, informar a los padres o madres, y preparar y firmar formularios de consentimiento. Indique los plazos para completar esta logística. No se necesitan más de dos o tres oraciones.

### *Recolección de datos*

Esta sección le permite describir sus herramientas de recopilación de datos. Mencione todas las herramientas que utilizará e incluya una breve descripción de cada una. Explique quién las utilizará, así como cuándo y cómo. Si corresponde, establezca plazos o un cronograma para el uso de las herramientas. Esta descripción puede tener dos o tres oraciones. También puede considerar el lenguaje de las herramientas y los requisitos de accesibilidad, según las necesidades de los participantes o sujetos del estudio.

### *Cronograma de la investigación*

Desarrolle un cronograma para su investigación que desglose las etapas de su proyecto por período de tiempo (por ejemplo, meses, semanas o días) y actividades. Un cronograma puede ser una forma útil de organizar sus tareas, establecer plazos y dar seguimiento al progreso de su investigación. Puede incluir una tabla o gráfico que represente visualmente la escala de tiempo de su proyecto en esta sección.

## Apéndices

* Incluya plantillas para las herramientas de recopilación de datos.
* Incluya la plantilla para los formularios de consentimiento.

Nota: Esta plantilla es una adaptación de “Research Proposal for Action Research/Teacher Research”, de Kathy Short, 2018. (<https://education.arizona.edu/sites/default/files/2025-03/research-proposal.pdf>). Adaptada con permiso.